



Ausbildung AUDITOR/IN

Auditor/in 1st party

Auditor/in 2nd party

Auditor 3rd party

- **Dauer:** 3 Tage

- **Ziel der Ausbildung**

- Auditprogramme für interne Audits erstellen, umsetzen und verbessern.
- Interne Audits planen, durchführen und auf Basis eigener erworbener Kenntnisse von diversen Regelwerken Feststellungen hinsichtlich der Konformität zu treffen.
- Interne Audits in Auditberichten zu dokumentieren.
- Verbesserungspotentiale bzw. „Nichterfüllung“ von Auditkriterien zu identifizieren.

- **Zielgruppe**

- Personen mit Ausbildungen / Kenntnissen im Bereich des QM und/oder anderen Managementsystemen bzw. anderwärtiger Auditkriterien.
- Personen, die in Organisationen (intern) bestehende Anforderungen anhand einer systematischen Vorgehensweise auditieren sollen.

- **Ausbildungsinhalte**

Managementsysteme im Überblick

- Begriffe, Systemdenken, Managementfunktionen.
- Bestandteile eines Managementsystems.
- Entwicklung des Qualitätsmanagements.
- Etablierte QM-Systeme im Überblick.

Grundlagen der Auditierung, Akkreditierung und Zertifizierung

- Allgemeine Auditgrundlagen.
- Relevante Vorgabedokumente (Mandatory Document).
- Institutionen und Zusammenhänge der Auditierung und Zertifizierung.
- Normenfamilie ISO 17000.
- Zertifizierbare Regelwerke.

Anforderungen an Auditor/innen und Audits

aus den normativen Grundlagen wie ISO 17021, ISO 17065, L08, Mandatory Documents I-AF und potentiellen Auditkriterien bzw. Regelwerken zB. ISO 29990, ISO 9001, ISO 14001.

ISO 19011 inkl. eines od. mehrerer Auditkriterien als Referenz

- Leitfaden zur Auditierung von Managementsystemen.

Dokumente für Auditor/innen

- Dokumente des Auditkriteriums
- Auditprogramme, Beauftragungen, Auditpläne, Auditchecklisten, Auditberichte.

Prozessmanagement (PM)

- Definitionen und Begriffe, Grundlagen PM.
- Nutzen und Wirkung des Prozessgedankens.
- Abgrenzung zur Funktionsorientierung.
- Prozesserarbeitung (LIPOK).
- Ziele und Messung von Prozessen.

Kommunikation für Auditor/innen

- Grundlagen der Kommunikation.
- Tipps und Tricks von Auditor/innen.

- **Dauer:** 1 Tag

- **Ziel der Ausbildung**

- Auditprogramme für interne und externe Audits erstellen, umsetzen und verbessern.
- Interne und externe Audits im Detail planen.
- Interne und externe Audits durchführen und auf Basis eigener erworbener Kenntnisse von diversen Regelwerken Feststellungen hinsichtlich der Konformität zu treffen.
- Interne und externe Audits in Auditberichten zu dokumentieren.

- **Zielgruppe**

- Personen mit Ausbildungen / Kenntnissen im Bereich des QM und/oder anderen Managementsystemen bzw. anderwärtiger Auditkriterien.
- Personen, die in Organisationen (intern / extern) bestehende Anforderungen anhand einer systematischen Vorgehensweise auditieren sollen.

- **Ausbildungsinhalte**

Vertiefung Prozessmanagement / Systemgrenzen

Vertiefung ISO 19011

- Praktische Anwendung.
- Simulation von Auditsituationen.
- KVP - Kontinuierlicher Verbesserungsprozess.

- **Dauer:** 1 Tag

- **Ziel der Ausbildung**

- Scopes für Unternehmen und Personen, sowie den Auditumfang bestimmen.
- Auditteams zusammenstellen, sowie deren geforderte Qualifikation festlegen.
- Beobachtungen der normativen Forderungen an den Nahtstellen zu Zertifizierungsstellen.

- **Zielgruppe**

- Personen mit Ausbildungen / Kenntnissen im Bereich des QM und/oder anderen Managementsystemen bzw. anderwärtiger Auditkriterien.
- Personen, die in Organisationen (intern / extern) bestehende Anforderungen anhand einer systematischen Vorgehensweise auditieren sollen.
- Personen, die von Zertifizierungsstellen für Audits in der Funktion als Auditor/in, Sachkundige/r und/oder Beobachter/in eingesetzt werden.

- **Ausbildungsinhalte**

Vertiefung Schnittstellen: Auditor/innen – Zertifizierungsstelle

Vertiefung ISO 17021

MD Documents ...



Prüfung AUDITOR/IN



■ Voraussetzungen

- Matura oder abgeschlossene Berufsausbildung und
- 2 Jahre berufliche Praxis auf Basis einer vollzeitäquivalenten Beschäftigung und
- Ausbildung „Auditor/in 1st party“.

■ Prüfung

Die Prüfung findet direkt nach Ausbildungsende statt und besteht aus:

- **Multiple Choice Test:** 30 Fragen (Dauer: 40 Min.)

■ Abschluss

Zertifikat – „Auditor/in 1st party“

■ Kosten

- EUR 1014,00 Lehrgangskosten
- EUR 115,00 Zertifizierungsgebühr
- EUR 80,00 Prüfgebühr

■ Voraussetzungen

- Matura oder abgeschlossene Berufsausbildung und
- 2 Jahre berufliche Praxis auf Basis einer vollzeitäquivalenten Beschäftigung und Ausbildung „Auditor/in 2nd party“.
- Nachweis über Praxis von 3 Audits (1st oder 2nd party) à min. 1 Tag als leitende/r Auditor/in oder Co-Auditor/in

■ Prüfung

Die Prüfung findet direkt nach Ausbildungsende statt und besteht aus:

- **Praxis- bzw. Projektarbeit:** die durchgeführte Praxisarbeit ist im Ausmaß von 10 Minuten zu präsentieren

■ Abschluss

Zertifikat – „Auditor/in 2nd party“

■ Kosten

- EUR 338,00 Lehrgangskosten
- EUR 115,00 Zertifizierungsgebühr
- EUR 80,00 Prüfgebühr

■ Voraussetzungen

- Matura oder abgeschlossene Berufsausbildung und
- 2 Jahre berufliche Praxis auf Basis einer vollzeitäquivalenten Beschäftigung und Ausbildung „Auditor/in 3rd party“.
- Nachweis über Praxis von 6 Audits (1st od. 2nd party) à min. 1 Tag als leitender Auditor oder Co-Auditor (davon mind. 2 als leitender Auditor).
- Nachweis über die Teilnahme an einem 3rd party Audit in der Funktion eines/r Beobachters/in mit positiver Bewertung des /der von SystemCERT anerkannten Auditteamleiters/in.

■ Prüfung

Die Prüfung findet direkt nach Ausbildungsende statt und besteht aus:

- **Erarbeitung eines Fallbeispiels** Simulation einer gesamten Auditsituation hinsichtlich der Dokumentation
- **Verständnisfragen** zum Lehrinhalt

■ Abschluss

Zertifikat – „Auditor/in 3rd party“

■ Kosten

- EUR 338,00 Lehrgangskosten
- EUR 115,00 Zertifizierungsgebühr
- EUR 80,00 Prüfgebühr

Gesamtkosten für 5 Tage:

EUR 1.690,00 Lehrgangskosten
EUR 240,00 Prüfgebühr
EUR 115,00 Zertifikatsgebühr pro Zertifikat
EUR 35,00 / Statuswechsel
1st to 2nd bzw. 2nd to 3rd party

Die angeführten Preise inkludieren die Lehrunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke gelten exkl. MwSt.

Die aktuellen Lehrgangstermine entnehmen Sie bitte unserer Homepage www.systemcert.at

Für Ihre Anmeldung wenden Sie sich an Frau Doris Steinecker unter Tel.: 03842/48476-21 oder d.steinecker@systemcert.at